



Appel à candidature

POSTE

TECHNICIEN PLANNING ET ORDONNANCEMENT

Agent de maîtrise placé sous la responsabilité du Directeur d'exploitation, qui assure, entre autres, la transformation des trames de roulement théorique en planning opérationnel, en optimisant l'affectation des ressources mensuelles et humaines...

MISSIONS PERMANENTES

Missions Techniques

- Préviation de l'effectif à moyen terme,
- Faire le planning des agents de conduite,
- Gérer au quotidien l'affectation des services et réaliser les ajustements pour maintenir la continuité de service en fonction des absences et des fluctuations de besoins,
- Prévoir et anticiper les effectifs en fonction des besoins, vérifier les balances quotidiennes du tableau emploi/ressources et réaliser les équilibrages en relation avec le BEM,
- Faire le planning des contrôleurs d'exploitation en lien avec le DEX,
- Organiser les prises de congés en relation avec le DEX,
- Gestion du planning (avec contrôle du roulement) hebdomadaire et quotidien des conducteurs, en intégrant les aléas (absences...).
- Veiller au respect de la législation et de la réglementation applicable au personnel,

Missions spécifiques

- Réaliser la prépaie des agents,
- Réaliser les attachements de l'ensemble du personnel, enregistrer les absences, les retards, les éléments variables et assurer la clôture mensuelle pour déclencher la paie,
- Valider les horaires de travail des agents avec les managers,
- Suivi des heures de délégations des IRP,

RELATIONS

Internes

Avec le Directeur d'exploitation, Responsable d'exploitation, planning, études et méthodes, service commercial, service Maintenance et services administratifs

Externes

Avec les services techniques des communes et de l'Agglomération, services de Police...

COMPETENCES

Formation

Bac + 2 minimum,

Le « plus » qui fait la différence

Expérience de 2 ans minimum dans une fonction similaire,

COMPETENCES

Savoir Etre

- Sens du travail en équipe, de l'organisation et des priorités,
- Autonomie et proactivité,
- Capacité à résoudre des problèmes,
- Rigueur, dynamisme et réactivité,
- Sens de la loyauté,

Savoir Socio-Professionnel

- Capacité d'analyse et aisance relationnelle,
- Règles de l'expression orale et écrite de qualité,
- Maîtrise indispensable des outils informatiques et bureautiques,
- Capacité à s'adapter aux nouvelles technologies,
- Maîtrise de l'outil de planification et de gestion,

CE POSTE VOUS INTERESSE ?

Faites parvenir votre candidature en adressant une lettre de motivation et un CV

Au service Ressources Humaines

Pour le vendredi 19 janvier 2024 au plus tard